

(참고) 문서24 온라인 청구 방법(대상자 안내)

1 청구서 등 필수 제출서류 준비

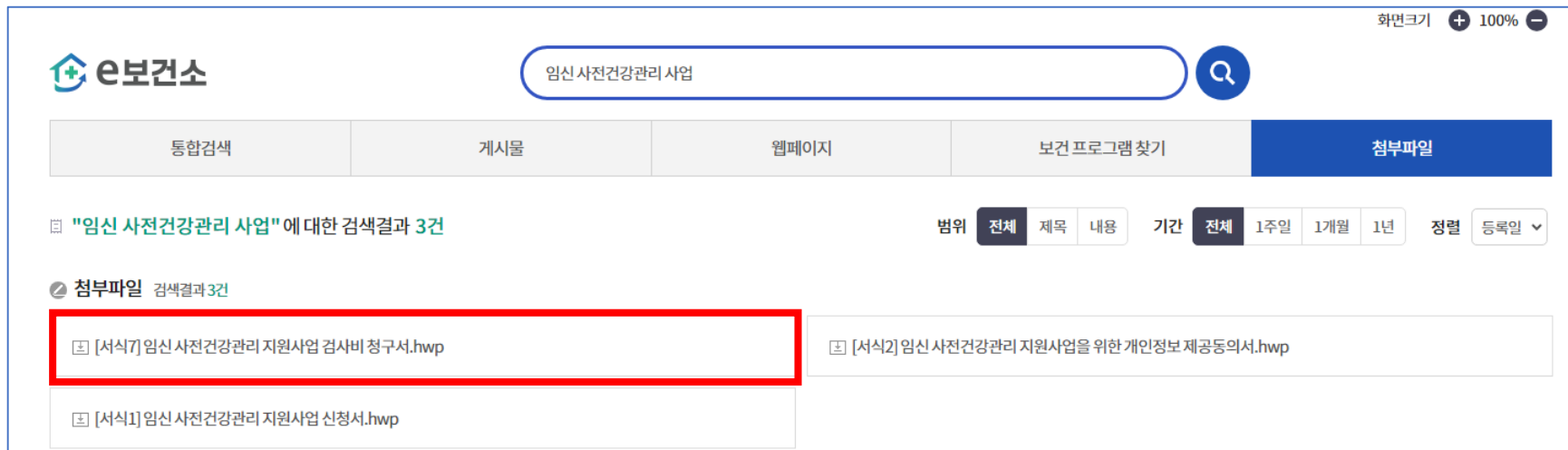
- [서식 7호] 청구서
- 영수증
- 세부내역서
- 통장사본

※ 이미지(jpg) 또는 PDF형식으로 저장

2 문서24 회원가입 및 로그인

- <https://docu.gdoc.go.kr>

※ 로그인 후 이용 가능



(참고) 문서24 온라인 청구 방법(대상자 안내)

3 공문접수 화면 접속



[문서 보내기]



[STEP 01 문서 제출 전 확인사항]

4 공문 작성 (1)

STEP.02		STEP 02 문서작성
법인/개인/기업명	문서24	
받는기관*	받는기관을 선택해주세요.	
문서제목*	임신 사전건강관리 지원 검사비 청구	
문서번호*	M00028 - 819378	문서번호 자동 설정

* 문서 제목 및 내용 입력 시 외부자료를 붙여넣기 할 경우 받는기관에서 정상적으로 보이지 않으니 반드시 직접 입력하시기 바랍니다.

검사의뢰서 발급 보건소

문서번호 자동 설정

입력 !

(참고) 문서24 온라인 청구 방법(대상자 안내)

4 공문 작성 (2)

직인날인	☐ 예 ☒ 아니오	직인날인 불필요						
발신자명*	신청자 성명							
제출자명*	신청자 성명 입력! 발신자명과 동일							
첨부파일	* 최대 500MB까지 전송가능 * 일부 확장자는 첨부 제한됨 첨부 허용안내 ? - + 총용량(OMB) ☒ 첨부파일 목록을 자동으로 본문에 붙이기 * 하단의 전송 요청 버튼 클릭 후 미리보기 화면에서 확인이 가능합니다. <table><thead><tr><th>파일명</th><th>용량</th><th>진행</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3">마우스로 파일을 끌어와 주세요.</td></tr></tbody></table>		파일명	용량	진행	마우스로 파일을 끌어와 주세요.		
파일명	용량	진행						
마우스로 파일을 끌어와 주세요.								
임시보관함으로 전송요청 미리보기 임시저장								

클릭!

청구서 등 필수서류 제출 (jpg, pdf 형식)

(참고) 문서24 온라인 청구 방법(대상자 안내)

5 접수 여부 확인 문서함 → 보낸 문서함

